

様式 7-1

建築物石綿含有建材調査者講習(一般)修了証明書(再交付・書替え)申込書

ふりがな		縦 30mm 横 24mm 写真 1 枚のり付け 裏面に氏名を 記入してください
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
住所	〒	
連絡先電話番号		
修了証明書送付先	〒 (住所と同じ場合は記入の必要はありません)	
再交付又は書替えの理由	再交付	
	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 焼失 <input type="checkbox"/> 損傷 「紛失、盗難、焼失」の場合は、裏面の【修了証明書紛失事由書】に記入すること。 「損傷」の場合は、【旧修了証】を添付のこと。	
	書替	
	<input type="checkbox"/> 氏名変更 (旧姓名：) <input type="checkbox"/> 旧姓名又は通称併記 (旧姓名又は通称：) <input type="checkbox"/> その他 () 旧修了証明書及び戸籍抄本等の異動を証する書面を添付してください。 【旧修了証明書】を添付のこと	

令和 年 月 日

(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿

- *再交付・書替えは、当連合会が交付した修了証明書に限ります。
- *申請者の本人確認書類(自動車運転免許証又は健康保険証等の写し)を添付してください。
- *正面脱帽、背景無色、上三分身で撮られた写りの鮮明な写真(縦3.0cm×横2.4cm)を1枚添付してください。
- *再交付・書替えの手数料は、1件につき2,200円です。(消費税込)
- *特定記録郵便にて返送しますので、返信用切手として320円分の郵便切手を添付してください。
- *代理人が窓口で修了証明書を受領する場合は、委任状(様式7-3)及び本人確認書類をご持参してください。
- *窓口交付を希望する場合は、修了証明書を受領する方の印鑑を持参して下さい。
- *紛失していた修了証明書が見つかった場合は、直ちに返却して下さい。

受領年月日	印または署名
年 月 日	

