

縦 30mm
横 24mm
正面・無帽
写真1枚
のり付け

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

技能講習修了証再交付（書替）申込書

貴会から交付を受けた下記の修了証の再交付・書替を申し込みます。

申 込 日	年 月 日		
ふりがな	押 印 欄	※1	
氏 名 <small>(氏名変更の場合は 変更後の氏名を記入)</small>			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日		
現 住 所	〒		
技 能 講 習 の 種 類	交付番号※2	交付年月日※2	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
修了証送り先	〒 (現住所と同じ場合は記入の必要はありません)		
連絡先 TEL/FAX	(不備等の問合せ時に必要のため必ずご記入下さい。) TEL FAX		
領 収 証 宛 名	(宛名が申込者以外の場合に記入して下さい。)		
再発行の理由	再交付・書替 (紛失・汚損・破損・氏名変更・旧姓併記)		

破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。

※1 氏名欄に本人が署名した場合、押印は省略できます。

※2 不明の場合は空欄のままご提出ください。

裏面に続く

受 領 年 月 日	Ⓜ
年 月 日	

○書替（氏名変更・旧姓併記）発行の場合は、次の欄に記入して下さい。

	変更前	変更後
ふりがな		
氏名		
旧姓を使用した氏名又は通称の併記希望の有無（いずれかを○で囲む） 有 ・ 無 （○で囲まれていない場合は、希望無しとみなします。）		

※ 氏名変更の場合、戸籍抄本・住民票等氏名変更を明らかにする書類を添付して下さい。

※ 旧姓を使用した氏名又は通称（以下「旧姓等」という。）の併記を希望する場合は、「有」を○で囲み、下記の書類を添付して下さい。

旧姓併記：戸籍謄本、住民票等旧姓を明らかにする書類

通称併記：通称が記載されている住民票

※ 併記された旧姓等の削除を希望する場合は、「無」を○で囲んで下さい。

○滅失届（紛失届）

滅失届（紛失届）

私は、技能講習修了証の再交付申込みにあたり、下記のとおり

(技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)

技能講習修了証を滅失しましたので届出します。

なお、当該修了証が発見された場合は返納します。

1 滅失した年月日 年 月 日

2 滅失した場所

3 滅失の理由 盗難・紛失・焼失・その他

年 月 日

氏名（自署）

印

（公社）北海道労働基準協会連合会長 殿

※ 自署の場合は押印は省略できます。

○ 窓口には本人以外の方が持参した場合は、申込者現住所へ送付します。