

年 月 日

技能講習修了証等

再交付（書替）申込者 様

北海道労働局登録教習機関

（公社）北海道労働基準協会連合会

### 技能講習修了証等の再交付（書替）について

技能講習等再交付（書替）は、別紙申込書に所定事項を記入の上、下記により手続きして下さい。

#### 記

- 1 再交付手数料は、2,000円+消費税です。
- 2 最近6ヶ月以内に撮影した写真（上半身無帽大きさ縦30mm横24mm程度）1枚  
デジタル写真可ですが、写真専用紙にプリントしたものに限りこと。
- 3 修了証の送付用返信切手 特定記録244円
- 4 氏名を変更した場合書替が必要です。  
戸籍抄本等氏名の変更が確認できる公的証明書1通（複数の手続きでも1通で結構です。）  
を提出下さい。
- 5 上記4及び修了証を汚損・破損して再交付を希望する場合、お手元の修了証を必ず返納して下さい。
- 6 上記1～4と別紙申込書に必要事項を記入し、記名押印の上、現金書留に同封して郵送するか、申込書を郵送の上、指定の金融機関に手数料を振り込みして下さい。

送付先 住所	振込先 金融機関
〒060-0807 札幌市北区北7条西2丁目 37山京ビル203号 （公社）北海道労働基準協会連合会 講習担当 宛 電話 011-747-6141 FAX 011-747-6238	北洋銀行 北7条支店 名義 北海道労働基準協会連合会 普通預金 口座番号 0924110

- ※ 不明な点は上記担当者にお問い合わせ下さい。
- ※ 再交付（書替）には、受理後概ね5日前後を要します。
- ※ 同一あて先に修了証を4枚以上送付する場合の送料は、お尋ね下さい。
- ※ 安全衛生推進者・衛生推進者養成講習は、登録技能講習でないため、別様となり、別途手数料（2,000円+消費税）となります。