

写 真
縦 30mm
横 24mm
正面・脱帽

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

技能講習修了証再交付（書替）申込書

貴会から交付を受けた下記の修了証の再交付・書替を申し込みます。

申 込 日	年 月 日		
ふりがな	押 印 欄	※1	
修了者氏名			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日		
現 住 所	〒		
技 能 講 習 の 種 類	交付番号※2	交付年月日※2	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
修了証送り先	〒 (現住所と同じ場合は記入の必要はありません)		
連絡先電話番号			
領 収 証 宛 先	(不要の場合は、記入しないで下さい。)		
再発行の理由	再交付・書替 (紛失・汚損・破損・氏名変更・旧姓併記)		

破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。

※1 修了者氏名欄は本人署名の場合、押印は省略できます。

※2 不明の場合は空欄のままご提出ください。

裏面に続く

受 領 年 月 日	Ⓜ
年 月 日	

○書替（氏名変更・旧姓併記）発行の場合は、次の欄に記入して下さい。

	変更前	変更後
ふりがな		
氏名		

※ 氏名変更の場合、戸籍抄本・住民票等明らかにする書類を添付して下さい。

※ 旧姓を使用した氏名又は通称（以下「旧姓等」という。）の併記を希望する場合は、「変更後」の欄に旧姓等を記入して下さい。

併記された旧姓等の削除を希望する場合には、「変更前」の欄に削除を希望する旧姓等を記入して下さい。

旧姓併記の場合には、戸籍謄本、住民票の写し等を、通称併記の場合には住民票の写し等旧姓等を明らかにする書類を添付して下さい。

○滅失届（紛失届）

滅失届（紛失届）

私は、技能講習修了証の再交付申込みにあたり、下記のとおり

- (技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)
 (技能講習)

技能講習修了証を滅失しましたので届出します。

なお、当該修了証が発見された場合は返納します。

1 滅失した年月日 年 月 日

2 滅失した場所

3 滅失の理由 盗難・紛失・焼失・その他

年 月 日

氏名（自署）

印

（公社）北海道労働基準協会連合会長 殿

※ 自署の場合は押印は省略できます。

○ 窓口には本人以外の方が持参した場合は、申込者現住所へ送付します。