

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

養成講習修了証再交付(書替)申込書

写 真
縦 30mm
横 24mm
正面・脱帽

貴会から交付を受けた下記の修了証の再交付・書替を申し込みます。

申 込 日	年 月 日		
ふ り が な			※1 押 印 欄
修 了 者 氏 名			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日		
現 住 所	〒		
養 成 講 習 の 種 類	交 付 番 号 ※ 2	交 付 年 月 日 ※ 2	
		年 月 日	
		年 月 日	
修 了 証 送 り 先	〒 (現住所と同じ場合は記入の必要はありません)		
連 絡 先 電 話 番 号			
領 収 証 宛 先	(不要の場合は、記入しないでください。)		
再 発 行 の 理 由	再交付・書替 (紛失・汚損・破損・氏名変更・旧姓併記)		

破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。

※1 修了者氏名欄は本人署名の場合、押印は省略できます。

※2 不明の場合は空欄のままご提出ください。

裏面に続く

受 領 年 月 日	㊟
年 月 日	

○書替（氏名変更・旧姓併記）発行の場合は、次の欄に記入して下さい。

	変更前	変更後
ふりがな		
氏名		

※ 氏名変更の場合、戸籍抄本・住民票等明らかにする書類を添付して下さい。

○滅失届

滅失届(紛失届)			
私は、養成講習修了証の再交付申込みにあたり、下記のとおり			
(養成講習)
(養成講習)
修了証を滅失しましたので届出します。			
なお、当該修了証が発見された場合は返納します。			
1	滅失した年月日	年	月 日
2	滅失した場所		
3	滅失の理由	盗難・紛失・焼失・その他	
		年	月 日
	氏名（自署）		印
(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿			

※ 自署の場合は押印を省略できます。

窓口 to 本人以外の方が持参した場合は、申込者現住所へ送付します。