

申込手続

1 講習受講申込書の入手方法

次のいずれかの方法で入手してください。

- ① ホームページの本講習に関する記事の「各種様式」よりダウンロードして印刷をする。
 - ・建築物石綿含有建材調査者講習（一般）受講申込書 [様式 1-1](#)
 - ・建築物石綿含有建材調査者講習（一戸建て等）受講申込書 [様式 1-2](#)
- ② 受講申込書を連合会から郵便や FAX で送付するよう電話で依頼する。
- ③ 当連合会の窓口で受け取る。

2 受講申込書を当連合会に送付する前に確認していただきたいこと

- ① 定員に達していないか事前に申込状況を[こちら](#)からご確認ください。
なお、受付開始初日に定員を上回るお申込みがあった場合は「抽選」とさせていただきます。受付は原則として講習開始日の2週間前までとさせていただきます。
- ② 受講申込書の記入は、ボールペンを使用し、楷書でわかりやすく記入してください。
- ③ テキストをすでにお持ちの方は、申込書の空欄に「テキスト不要」と記載してください。
- ④ 写真を2枚用意してください。
写真は、縦横30mm×24mm程度の大きさ（正面脱帽、背景無色、上三分身（胸から上）で撮られた鮮明な写真（申込前6か月以内に撮影したもの））で、デジタル写真の場合は写真専用紙にプリントしたものに限ります。
写真は、1枚は申込書に貼付し、もう1枚は講習修了証明書発行用として使用しますので、申込書の上部に仮止め（裏面に氏名を記入し、裏返しした状態でクリップ又はテープで仮止めするよう協力をお願いします。）して、受講申込書から外れないようにしてお送りください。
- ⑤ 受講資格に実務経験が必要な場合における受講資格証明書（[様式 2](#)）の事業主証明は、法人の代表者印（個人事業主を除く。）をもって証明してください。
- ⑥ 受講資格を証明するため、受講資格証明書に技能講習修了証の写し、卒業証書の写し又は卒業証明書（原本）を貼付してください。

3 申込の方法

次のどちらかの方法でお申込みください。

- ① 受講申込書を当連合会に郵送し、受講料、テキスト代等は金融機関の指定口座に振り込む。（振込手数料は受講申込者様ご負担でお願いしております。）
- ② 受講申込書と受講料・テキスト代を当連合会に持参する。
なお、受付開始初日に定員を上回るお申込みをいただいた場合は「抽選」とさせていただきます。

できます。その場合には、抽選の結果を通知させていただきますので、当選された方については、通知を受けた後に受講料等をお支払いいただきますようお願いいたします。

4 講習の申込先及び受講料の振込先

受講料等は講習開催日の2週間前までにお支払いください。期間までに未納の場合には、受講をお断りすることがあります。

公益社団法人北海道労働基準協会連合会

〒060-0807 札幌市北区北7条西2丁目 37山京ビル203

電話 011-747-6141 FAX 011-747-6238

【振込先】

北洋銀行北七条支店

普通預金 0923831

名義 北海道労働基準協会連合会

※振込手数料は申込者様ご負担でお願いします。

5 受講受付

- ① 上記の方法で受講申込書と受講料、テキスト代等の納入（領収）が確認でき次第、受付完了となります（抽選となった場合を除く）。受付完了後に送付希望先あてに「受講票」を郵送します。
- ② 受講票は、原則として受講申込書記載の受講者の現住所に送付いたしますが、送付先に特にご希望がある場合は申込書の所定欄に記入してください。
- ③ お振込みいただいた場合は、原則として「領収証」の発行はいたしません。
- ④ 受付開始前にご入金された場合は、お返しをする場合がありますのでご了承ください。また、原則として「請求書」の発行は致しませんので併せてご了承ください。

6 受講取消

- ① 受講申込みの取消は、講習日の1週間前（講習初日の前の週の応当曜日、同日が事務所休日に当たる場合はその前日）の午後5時までにお申し出いただいた場合に限り、受講料を返金します。ただし、銀行振込手数料など返還に要する実費は差し引かせていただきます。
- ② 取消した場合、受講料返金申出書を提出していただきます。用紙は[こちら](#)
- ③ 返金の方法については、申込者の口座に振り込む、当連合会事務所窓口で受け取る等、ご都合の良い方法を選択してください。