

写 真  
縦 30mm  
横 24mm  
正面・無帽

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

## 技能講習修了証等再交付（書替）申込書

貴会から交付を受けた下記の修了証の再交付・書替を申し込みます。

申 込 日	年 月 日		
ふりがな		押 印 欄	※1
修了者氏名			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日		
現 住 所	〒		
技 能 講 習 等 の 種 類	交付番号※2	交付年月日※2	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
修了証送り先	〒 (現住所と同じ場合は記入の必要はありません)		
連絡先電話番号			
領 収 証 宛 先	(不要の場合は、記入しないで下さい。)		
再発行の理由	再交付・書替 (紛失・汚損・破損・氏名変更・その他)		

破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。

※1 修了者氏名欄は本人署名の場合、押印は省略できます。

※2 不明の場合は空欄のままご提出ください。

受 領 年 月 日	㊟
年 月 日	

裏面に続く



技能講習修了証等

再交付（書替）申込者 様

北海道労働局登録教習機関  
（公社）北海道労働基準協会連合会

技能講習修了証等の再交付（書替）について

技能講習等再交付（書替）は、別紙申込書に所定事項を記入の上、下記により手続きして下さい。

記

- 1 再交付手数料は、2,200円（うち消費税200円）です。
- 2 最近6ヶ月以内に撮影した写真（上半身無帽大きさ縦30mm横24mm程度）1枚  
デジタル写真可ですが、写真専用紙にプリントしたものに限りこと。
- 3 修了証の送付用返信切手 特定記録244円
- 4 氏名を変更した場合書替が必要です。  
氏名変更の場合：戸籍抄本等氏名の変更が確認できる公的証明書を提出下さい。
- 5 上記4及び修了証を汚損・破損して再交付を希望する場合、お手元の修了証を必ず返納して下さい。
- 6 上記1～4と別紙申込書に必要事項を記入し、記名押印又は署名（自署）の上、現金書留に同封して郵送するか、申込書を郵送の上、指定の金融機関に手数料を振り込みして下さい。

送付先 住所	振込先 金融機関
〒060-0807 札幌市北区北7条西2丁目 37山京ビル203号 （公社）北海道労働基準協会連合会 講習担当 宛 電話 011-747-6141 FAX 011-747-6238	北洋銀行 北7条支店 名義 北海道労働基準協会連合会 普通預金 口座番号 0924110

- ※ 不明な点は上記担当者にお問い合わせ下さい。
- ※ 再交付（書替）には、受理後概ね5日前後を要します。
- ※ 同一あて先に修了証を4枚以上送付する場合の送料は、お尋ね下さい。
- ※ 安全衛生推進者・衛生推進者養成講習は、登録講習でないため、別様となり、別途手数料2,200円（うち消費税200円）が必要です。