

写 真  
縦 30mm  
横 24mm  
正面・無帽

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

## 技能講習修了証等再交付（書替）申込書

貴会から交付を受けた下記の修了証の再交付・書替を申し込みます。

|                 |                            |             |    |
|-----------------|----------------------------|-------------|----|
| 申 込 日           | 年 月 日                      |             |    |
| ふりがな            |                            | 押<br>印<br>欄 | ※1 |
| 修了者氏名           |                            |             |    |
| 生 年 月 日         | 昭和 平成<br>年 月 日             |             |    |
| 現 住 所           | 〒                          |             |    |
| 技 能 講 習 等 の 種 類 | 交付番号※2                     | 交付年月日※2     |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
|                 |                            | 年 月 日       |    |
| 修了証送り先          | 〒 (現住所と同じ場合は記入の必要はありません)   |             |    |
| 連絡先電話番号         |                            |             |    |
| 領 収 証 宛 先       | (不要の場合は、記入しないで下さい。)        |             |    |
| 再発行の理由          | 再交付・書替 (紛失・汚損・破損・氏名変更・その他) |             |    |

破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。

※1 修了者氏名欄は本人署名の場合、押印は省略できます。

※2 不明の場合は空欄のままご提出ください。

|           |   |
|-----------|---|
| 受 領 年 月 日 | ㊟ |
| 年 月 日     |   |

裏面に続く

○書替（氏名変更）発行の場合は、次の欄に記入して下さい。

|      | 旧 | 新 |
|------|---|---|
| ふりがな |   |   |
| 氏名   |   |   |

※ 氏名変更の場合、戸籍抄本等明らかにする書類を添付して下さい

○滅失届

### 滅失届（紛失届）

私は、技能講習修了証等の再交付申込みにあたり、下記のとおり

- ( 技能講習)  
 ( 技能講習)  
 ( 技能講習)  
 ( 技能講習)  
 ( 技能講習)  
 ( 養成講習)

技能講習修了証等を滅失しましたので届出します。

なお、当該修了証が発見された場合は返納します。

- 1 滅失した年月日 年 月 日  
 2 滅失した場所  
 3 滅失の理由 盗難・紛失・焼失・その他

年 月 日

氏名（自署）

印

（公社）北海道労働基準協会連合会長 殿

※ 自署の場合は押印省略できます。

○ 窓口には本人以外の方が持参した場合は、申込者現住所へ送付します。

技能講習修了証等

再交付（書替）申込者 様

北海道労働局登録教習機関  
（公社）北海道労働基準協会連合会

技能講習修了証等の再交付（書替）について

技能講習等再交付（書替）は、別紙申込書に所定事項を記入の上、下記により手続きして下さい。

記

- 1 再交付手数料は、2,200円（うち消費税200円）です。
- 2 最近6ヶ月以内に撮影した写真（上半身無帽大きさ縦30mm横24mm程度）1枚  
デジタル写真可ですが、写真専用紙にプリントしたものに限りこと。
- 3 修了証の送付用返信切手 特定記録244円
- 4 氏名を変更した場合書替が必要です。  
氏名変更の場合：戸籍抄本等氏名の変更が確認できる公的証明書を提出下さい。
- 5 上記4及び修了証を汚損・破損して再交付を希望する場合、お手元の修了証を必ず返納して下さい。
- 6 上記1～4と別紙申込書に必要事項を記入し、記名押印又は署名（自署）の上、現金書留に同封して郵送するか、申込書を郵送の上、指定の金融機関に手数料を振り込みして下さい。

| 送付先 住所   | 振込先 金融機関  |
|--|---|
| 〒060-0807<br>札幌市北区北7条西2丁目 37山京ビル203号<br>（公社）北海道労働基準協会連合会 講習担当 宛<br>電話 011-747-6141<br>FAX 011-747-6238 | 北洋銀行 北7条支店<br>名義 北海道労働基準協会連合会<br>普通預金<br>口座番号 0924110 |

- ※ 不明な点は上記担当者にお問い合わせ下さい。
- ※ 再交付（書替）には、受理後概ね5日前後を要します。
- ※ 同一あて先に修了証を4枚以上送付する場合の送料は、お尋ね下さい。
- ※ 安全衛生推進者・衛生推進者養成講習は、登録講習でないため、別様となり、別途手数料2,200円（うち消費税200円）が必要です。